

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de enero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Fernanda Marisol Flores Castellanos	CUI:	3568 66262 0101
Número de contrato:	029-21-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3- 2026
Servicios (Técnicos o Profesional)	Servicios técnico	Nit del Contratista:	93447671
Número de Factura:	1934049802	Serie:	30B438F2
Honorarios Mensuales:	Q4,354.84	Período del Informe:	02/01/2026 al 31/01/2026
Monto Total del Contrato	Q8,854.84	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES		

Objetivos del Contrato: EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO DE RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES CEREBIEM DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en las actividades de conservación de bienes culturales muebles, para el fortalecimiento del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en las actividades que los restauradores requirieron en sus funciones de oficio, de forma general, y específicamente, en las funciones de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Brindé apoyo en la propuesta de instrumentos de trabajo para el Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de documentación fotografica e informes de restauración.
- Apoyé en la elaboración de documentos e informes que le sean requeridos.
- Apoyé en tareas de investigación, registro y documentación de documentos concernientes a las actividades de conservación y restauración de los frescos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en recopilar y consolidar disposiciones legales relativas al quehacer del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles.

Fernanda Marisol Flores Castellanos
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Juan Manuel Barrientos Suárez
Jefe del Departamento de Restauración de Bienes Culturales Muebles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Jefe en Funciones Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles

- IDAEH -